

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
«20» января 2026 г.
Протокол от «20» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
Ю.В. Березин
Приказ от «20» января 2026г.



**Положение
о работе с персональными данными
АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»**

г. Пермь, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными Работников и/или Слушателей (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Прикамский институт безопасности» (далее – АНО ДПО «Прикамский институт безопасности») является локальным нормативным актом АНО ДПО «Прикамский институт безопасности».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Цель настоящего Положения - определение порядка работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными Работников и/или Слушателей АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Работниками и/или Слушателями; обеспечение законных прав и интересов АНО ДПО «Прикамский институт безопасности», его Работников и/или Слушателей в связи с необходимостью получения, систематизации, хранения, использования и передачи сведений, являющихся персональными данными; установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Работников и/или Слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Работник (субъект персональных данных) – лицо, выполняющее трудовые функции на основании трудового договора с АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»

Слушатель (субъект персональных данных) – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» на основании соответствующих договоров.

Работодатель (Оператор, Учебный центр) – АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»

1.5. Персональные данные обрабатываются Оператором (АНО ДПО «Прикамский институт безопасности») в следующих целях:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:
- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся слушателями и контрагентами АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»;
- осуществления прав и законных интересов АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Прикамский институт безопасности», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Основные понятия

- 2.1.1. Персональные данные Работника и/или Слушателя – любая информация, относящаяся к конкретному Работнику и/или Слушателю (субъекту персональных данных).
- 2.1.2. Обработка персональных данных Работника и/или Слушателя – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Работника и/или Слушателя, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.1.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.1.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.1.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.1.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Работников и/или Слушателей.
- 2.1.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику и/или Слушателю.
- 2.1.8. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 2.1.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Персональные данные Работника

2.2.1 Персональные данные Работника – информация необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника (ст.86 ТК РФ).

2.2.2 Состав персональных данных Работника:

- анкетно-биографические данные;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Работника;
- дата и место рождения Работника;
- адрес проживания (регистрации) Работника;
- домашний/мобильный телефон;
- адрес личной электронной почты;
- семейное, социальное, имущественное положение Работника;
- доходы Работника, его имущество и имущественные обязательства;
- сведения и копии документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;

- личное дело и трудовая книжка;
- информация и материалы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке Работника;
- фотографии и иная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация Работника.

2.2.3. К документам, содержащим персональные данные Работников АНО ДПО «Прикамский институт безопасности», относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета;
- свидетельства органов ЗАГС;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- резюме;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные карточки, личные дела и трудовые книжки, журналы учета трудовых книжек;
- должностные инструкции (инструкции по профессии) работников;
- материалы по учету рабочего времени;
- дела, содержащие документы-основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- подлинники и копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие учреждения.

2.3. Персональные данные Слушателя

2.3.1. Персональные данные Слушателя – информация, необходимая для заключения Договора на оказание образовательных услуг, зачисления на обучение, обучения Слушателя, а также принятия решения о выдаче документа, подтверждающего дополнительное профессиональное образование, формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса.

2.3.2. Персональные данные Слушателя содержатся в информации и документах, предоставляемых в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности», в том числе посредством сети «Интернет», для целей, указанных в п.2.3.1 настоящего Положения.

2.3.3. Состав персональных данных Слушателя

- паспортные данные;
- анкетные данные;
- сведения об образовании и специальности;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- почтовый адрес
- место работы и должность.

2.3.4. К документам, содержащим персональные данные Слушателей АНО ДПО «Прикамский институт безопасности», относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельства органов ЗАГС (для подтверждения смены фамилии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Доступ к персональным данным Работников и/или Слушателей имеют следующие сотрудники АНО ДПО «Прикамский институт безопасности», непосредственно использующие их в служебных целях:

- Директор АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» имеет доступ к персональным данным Работников и/или Слушателей в полном объеме;
- лицо, осуществляющее бухгалтерский учет, расчет и выплату заработной платы имеет доступ к персональным данным Работников и/или, в объеме, необходимом для расчета заработной платы и оформления оплаты образовательных услуг;
- лицо, ответственное за ведение делопроизводства имеет доступ к персональным данным Работников и/или Слушателей, поступившим в Учебный центр средствами почтовой и электронной связи.

3.2. Допущенные лица имеют право получать только те персональные данные Работников и/или Слушателей, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными обязанностями указанных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Работники и/или Слушатели вправе получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

4.2. Работники и/или Слушатели вправе требовать от Учебного центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Персональные данные представляются Работниками и/или Слушателями в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4. Работники и/или Слушатели имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учебным центром;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учебным центром способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учебного центра, сведения о лицах (за исключением работников Учебного центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учебным центром;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Работнику и/или Слушателю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учебного центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4.5. Право Работника и/или Слушателя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.6. Если Работник и/или Слушатель считает, что Учебный центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Работник и/или Слушатель вправе обжаловать действия или бездействие Учебного центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.7. Работник и/или Слушатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.8. При сборе персональных данных Учебный центр обязан предоставить Работнику и/или Слушателю по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.9. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учебный центр, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.10. Учебный центр освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.4.9 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Учебным центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Работника и/или Слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении, продвижения по работе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги Слушателю.

5.3. Обработка персональных данных Работников и/или Слушателей АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.4. Согласие на обработку персональных данных Работника и Слушателя

5.4.1. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.4.2. Согласие на обработку персональных данных может быть представлено на бумажном носителе, подписанное непосредственно Слушателем либо его представителем.

5.4.3. Персональные данные Работника и/или Слушателя следует получать у него самого. Представитель Работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу Работника и на обучение Слушателя документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные Работника и/или Слушателя, возможно, получить только у третьей стороны, то Работник и/или Слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель (Учебный центр) и его представитель должен сообщить Работнику и/или Слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа Работника и/или Слушателя дать письменное согласие на их получение.

5.4.4. Работодатель (Учебный центр) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника и/или Слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ Работодатель (Учебный центр) вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника и/или Слушателя только с его согласия.

5.4.5. Работодатель (Учебный центр) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.4.5. При изменении персональных данных Работник и/или Слушатель уведомляет Работодателя (Учебный центр) о таких изменениях в разумный срок.

5.4.6. Личные дела и личные карточки Работников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальных местах хранения (в том числе в шкафу под замком), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4.7. Персональные данные Работника и/или Слушателя могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные

данные Работников и/или Слушателей, обеспечивается системой паролей.

5.4.8. После увольнения Работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление Работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

5.4.9. После отчисления Слушателя документы, сформированные в дела, хранятся в течение установленных сроков, по истечении которых подлежат уничтожению.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И СЛУШАТЕЛЯ

6.1. При передаче персональных данных Работника и/или Слушателя АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» нужно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника и/или Слушателя третьей стороне без письменного согласия Работника и/или Слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника и/или Слушателя, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- не сообщать персональные данные Работника и/или Слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные Работника и/или Слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника и/или Слушателя, должны быть осведомлены о том, что они обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности) в отношении переданных им персональных данных
- передавать персональные данные Работника и/или Слушателя представителям Работников и/или Слушателей в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- разрешать доступ к персональным данным Работников и/или Слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника и/или Слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- копировать и делать выписки персональных данных Работника и/или Слушателя разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения Директора АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Защита персональных данных Работника и/или Слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем (Учебным центром) за счет его средств.

7.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в специально отведенных для этого местах.

7.3. Документы, находящиеся в работе, которые содержат персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня.

По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы (сейфы).

7.4. Персональные данные на электронных носителях должны быть защищены паролем доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, осуществляется только посредством использования индивидуальных паролей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Если Работник и/или Слушатель считает, что должностное лицо АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Работник и/или Слушатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» и вводятся приказом.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.3. Все работники должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения и изменениями к нему под подпись.

9.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора АНО ДПО «Прикамский институт безопасности».